



ANEKS NR 4

z dnia 29.09.2025 r.

do Regulaminu Organizacyjnego z dnia 1.01.2020 r.

I. W Regulaminie Organizacyjnym Szpitala Klinicznego im. ks. Anny Mazowieckiej z dnia 1.01.2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1.** Zmianie ulega Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Szpitala Klinicznego im. ks. Anny Mazowieckiej i otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 1 do Aneksu.
- 2.** Zmianie ulega § 15 w ust. 4 zapisy na wizytę zmienia się punkt 3 i otrzymuje nowe brzmienie:

telefonicznie – pod numerem telefonu 22 59 66 175 od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30– 17.55.

- 3.** W § 19 Regulaminu Organizacyjnego zmianie ulega ust. 3 i otrzymuje nowe brzmienie:

Do izby przyjęć mogą zgłaszać się pacjenci celem przyjęcia w trybie planowym:

- oddział endokrynologii ginekologicznej od poniedziałku do piątku – rejestracja w godzinach 6:30-8:00,
- oddział ginekologii (zabiegi) od poniedziałku do piątku – rejestracja w godzinach 7:30-8:30,
- oddział onkologii od poniedziałku do piątku – rejestracja w godzinach 10:00-12:00,
- oddział mikrochirurgii ginekologicznej (zabiegi) - od poniedziałku do piątku – rejestracja w godzinach 8:00-9:00.
- Pacjentki do planowanych operacji (poza cięciem cesarskim) od poniedziałku do piątku – rejestracja w godzinach 10:00-11:30,
- Pacjentki ciężarne do cięcia cesarskiego od poniedziałku do piątku – rejestracja w godzinach 7:00-8:30,
- Pacjentki do założenia pessarium - rejestracja w piątki w godzinach 10:00-11:30,
- zapis KTG w ramach ambulatoryjnego punktu konsultacyjnego dla pacjentek ciężarnych (w weekendy i dni świąteczne) rejestracja 9:00-14:00.

- 4.** Zmianie ulega w § 32 ust. 2 pkt 2 i otrzymuje brzmienie:

koordynowanie i nadzorowanie merytoryczne pracy personelu pielęgniarskiego oraz sekretarek i rejestratorek medycznych, ustalanie procedur pielęgnacyjnych.

- 5.** W Rozdziale V Organizacja i zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych w części Pion Administracyjny dodaje się § 61 w brzmieniu:

1. Pełnomocnik ds. Zgłoszeń Naruszeń Prawa podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szpitala.
2. Do zakresu działania Pełnomocnika ds. Zgłoszeń Naruszeń Prawa należy:
 - przyjmowanie, potwierdzanie przyjęcia i weryfikacja zgłoszeń,
 - inicjowanie podejmowania postępowań wyjaśniających oraz działań następczych,
 - wpieranie Dyrekcji Szpitala w zapewnieniu ochrony sygnaliście,
 - prowadzenie dokumentacji dot. przebiegu postępowań wyjaśniających i podjętych działań następczych.

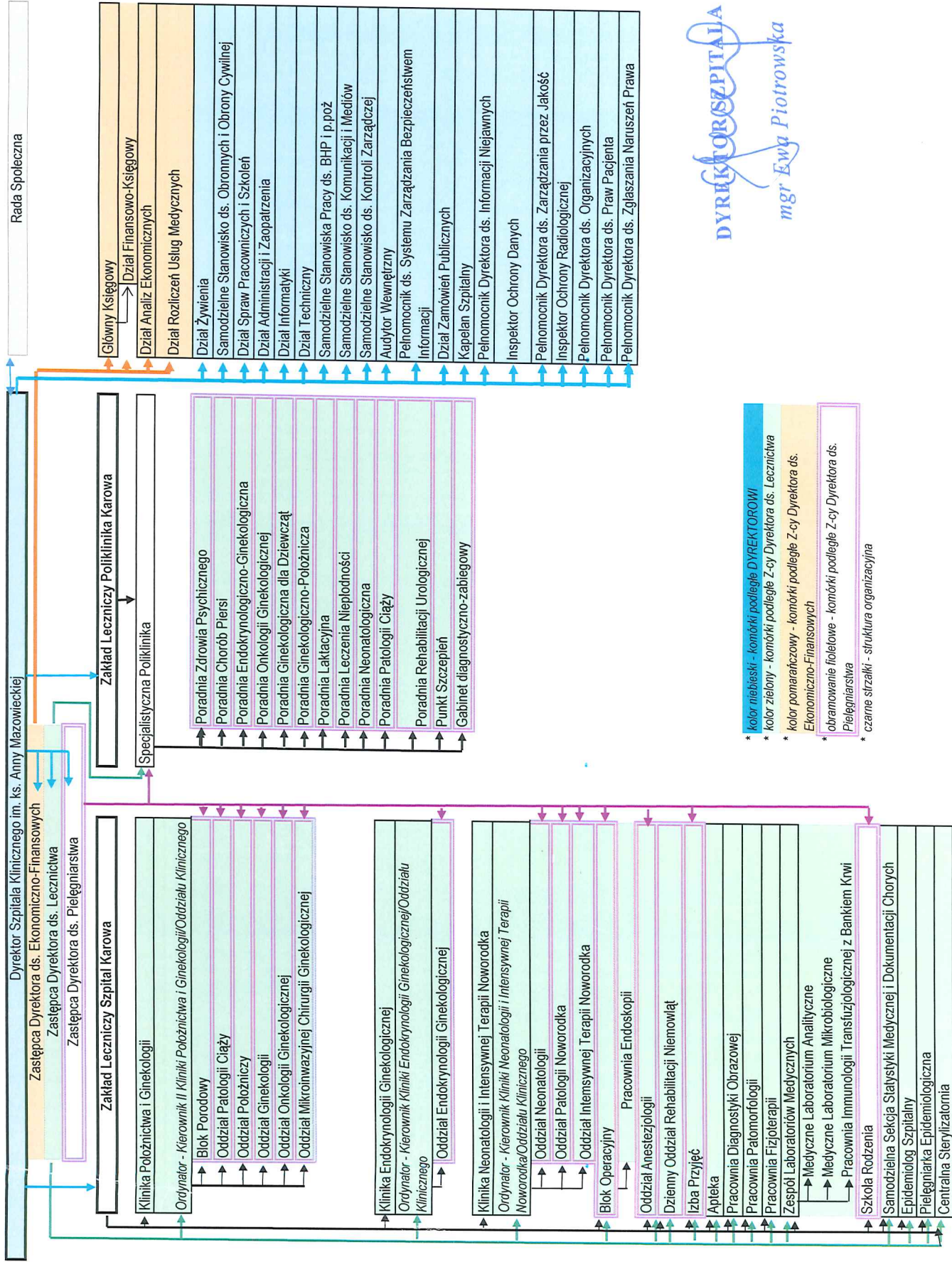
6. W związku z powyższym zmienia się odpowiednio numerację kolejnych paragrafów.

II. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

III. Aneks wchodzi w życie, po zaopiniowaniu jego treści przez Radę Społeczną Szpitala, od dnia 1 października 2025 r.

DYREKTOR SZPITALA

mgr Ewa Piotrowska



DYREKTOR(SZPITALA)
mgr Ewa Piotrowska

- * kolor niebieski - komórki podległe DYREKTOROWI
- * kolor zielony - komórki podległe Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa Ekonomiczno-Finansowych
- * kolor pomarańczowy - komórki podległe Z-cy Dyrektora ds. obramowanie fioletowe - komórki podległe Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa
- * czarne szlaki - struktura organizacyjna

